En este documento se registrará la fecha, y detalles de grandes incidencias, como la finalización de un trabajo o un problema irresoluble (Solo solucionable atraves de una reunión)

Ejemplo:

-(20/03/2014) Javier Garcia: He tratado de lamerme el codo durante varias horas, no he logrado nada, propongo buscar otra solución a nuestro problema en la próxima reunión.

-(21/02/2014) Gerald Lima: He completado todo el trabajo que se me habia asignado, he tenido problemas en algunos CU por temas de concepto, he dejado los detalles en Incidencias.

-------------------------------------------------------------